個人情報保護体制調査票（法人委託先）

社 名		記入者 氏 名		記入者 所属・役職	
会社住所		電 話		記入日	

該当する項目にチェックしてください。
・１で「取得している」の場合は、２以降は記入不要です。
・１で「取得中」の場合は、「構築中」、「申請済」等、進捗状況をカッコ内に記入してください。
・未実施事項については、６ヶ月以内に改善をお願いいたします。

1	プライバシーマークについて	□取得している　□取得中（　　） □取得していない

該当する箇所に〇をつけてください。			実施	未実施	該当しない	該当しない理由
共通チェック項目	2	従業者等に個人情報に関する教育を実施しているか				
	3	個人情報を取り扱う部屋等への入退室の管理をしているか				
	4	個人情報を含む業務を外部委託する場合、事前に当公社に連絡し、許可を得ているか				
	5	個人情報を含む業務を外部委託する場合、個人情報保護に関する責任及び安全管理を明確にした契約を締結しているか				
個人情報の紙媒体を預かる・又は紙媒体の作成の委託を受ける法人	6	個人情報に関する書類や記憶媒体を、適切に保管・管理しているか				
	7	個人情報を社外へ持ち出す場合等について、取扱履歴を確認できる仕組があるか				
	8	個人情報に関する書類を廃棄する場合は、シュレッダー処理又は溶解処理を実施する				
個人情報のデータを預かる・又はデータの作成の委託を受ける法人	9	個人情報に関する書類や記憶媒体を、適切に保管・管理しているか				
	10	個人情報を社外へ持ち出す場合等について、取扱履歴を確認できる仕組があるか				
	11	個人情報を格納した記憶媒体を廃棄する場合、完全な初期化又は物理的な破壊をしているか				
	12	個人情報を格納しているサーバの管理者を定めているか				
	13	パスワードの設定・変更等を管理しているか				
	14	個人情報を記録した電子ファイルを移送・送信する場合に、パスワード（又は暗号化）をかけているか				
	15	ウィルス検知ソフトを導入し常に最新を保っているか				

※この調査票は、個人情報保護の観点から業務の発注先を選定する以外の目的には利用いたしません。

公社使用欄	合否結果	担当者確認	個人情報保護担当者確認	個人情報保護管理者承認	代表者承認
		年　月　日	年　月　日	年　月　日	年　月　日